



## **Energiemeetplan 2017-2022 Kreeft Infra B.V.**

*Inclusief kwaliteitsmanagementplan en energiemangement actieplan*

Criteria Conform niveau 5 op de CO2-prestatieladder 3.0 en ISO 50001

Opgesteld door Dennis Kreeft en Marco Vermeulen

Handtekening

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or similar mark, is shown within a grey rectangular box.

Opgesteld op 10-01-2018

Aangepast op 27-09-2018



---

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>KWALITEITSMANAGEMENTPLAN</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PLANNING MEETMOMENTEN</b> .....	<b>4</b>
4.1.	PROJECTEN EN KANTOREN .....	4
4.2.	KWALITEITSCONTROLES .....	5
4.3.	FEEDBACK DATA VERZAMELING .....	5
<b>5</b>	<b>BEHEERSING DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>STUURCYCLUS</b> .....	<b>6</b>
6.1.	PROJECTEN .....	7
6.2.	OVERZICHT BELANGHEBBENDEN .....	8

## 1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO<sub>2</sub>-uitstoot. Kreeft Infra B.V. vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 5 op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

De CO<sub>2</sub> verantwoordelijke en tevens KAM coördinator binnen Kreeft Infra is Dennis Kreeft.

## 2 Doelstellingen

Kreeft Infra B.V. heeft CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1,2 en 3 van de footprint. In het document **Voortgang CO<sub>2</sub> prestatieladder** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

## 3 Kwaliteitsmanagementplan

Kreeft Infra heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Het kwaliteitsmanagementsysteem van Kreeft Infra wordt elk jaar getoetst conform de ISO 9001 certificering. ISO 9001 en de CO<sub>2</sub> prestatieladder hebben een jaarprogramma, een actielijst en een verantwoordelijk persoon nodig. Het is dan ook niet meer dan logisch dat de cyclus voor deze twee certificeringen binnen Kreeft Infra aan elkaar gekoppeld zijn in één efficiënte beheer cyclus (zie stuurcyclus). De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt op deze wijze opgenomen in de PDCA-cyclus voor het huidige ISO 9001 kwaliteitssysteem, zodat continue verbetering op het geheel kan plaatsvinden.

Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2 en 3) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens toolboxmeetings.

## 4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

### 4.1. Projecten en kantoren

#### Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m <sup>3</sup> aardgas)	Half jaarlijks	M. Vermeulen	Sinds juli 2017 is de slimme meter goed ingesteld. Hierdoor kunnen er digitale overzichten uitgedraaid worden door in te loggen op mijneneco.nl
Brandstofverbruik auto's (in liters benzine, diesel & LPG)	Half jaarlijks	M. Vermeulen	Op dit moment worden er jaarlijks overzichten gemaakt van de facturen. Alle autos hebben brandstofpassen.
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (in liters diesel en benzine)	Half jaarlijks	M. Vermeulen	Op dit moment worden er jaarlijks overzichten gemaakt van de facturen. Alle middelen hebben brandstofpassen. Op basis van facturen wordt ook Aspen meegenomen. Op basis van urenregistratie weet men welke middelen op het project actief zijn geweest zodat per project het brandstofverbruik kan worden bijgehouden en vastgesteld.
Koelvloeistof (kg)			N.v.t.
Stadswarmte (GJ)			N.v.t.
Koudemiddelen	Half jaarlijks	D. Kreeft	Jaarlijks wordt de airco onderhouden en gecontroleerd op lektheid. Onderhoudsbewijzen worden bewaard in het logboek van de airco. Het verbruik is minimaal en wordt derhalve uitgesloten

#### Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Half jaarlijks	M. Vermeulen	Sinds juli 2017 is de slimme meter goed ingesteld. Hierdoor kunnen er digitale overzichten uitgedraaid worden door in te loggen op mijneneco.nl
Elektriciteitsverbruik (in kWh) op de projecten	Half jaarlijks	D. Kreeft	De facturen van de opdrachtgever worden bewaard. Verbruiksinformatie wordt vanaf de facturen teruggerekend door de CO <sub>2</sub> verantwoordelijke op dit moment nog niet van toepassing
Zakelijke kilometers met privéauto's (in kilometers met benzine, diesel & LPG)	Half jaarlijks	D. Kreeft	Indien medewerkers met privéauto naar het project rijden zal hiervan de kilometerstand (woonwerkverkeer) worden geregistreerd
Brandstofverbruik huurauto's (in liters benzine, diesel & LPG)		D. Kreeft	N.v.t.
Vliegreizen (in kilometers)		D. Kreeft	N.v.t.
Overige brandstoffen verbruik	Half jaarlijks	D. Kreeft	Gassen en oliën worden geregistreerd door leverancier. Echter is het derhalve klein verbruik dat ook deze zullen worden uitgesloten.

## Projecten

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Afvoer gevaarlijke en bedrijfsafvalstoffen	Per project	D. Kreeft	Afvoer van afval wordt herleid vanaf de boekhouding.
Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs	Jaarlijks	D. Kreeft	Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding.
Hoeveelheid ingekochte materialen ten behoeve van projecten zoals prefab beton elementen PVC etc	Jaarlijks	D. Kreeft	Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding.

## Scope 3 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Aangekochte goederen en diensten	Elk 3 jaar	Administratie	Op basis van facturen
Kapitaal goederen	Elk 3 jaar	Administratie	Op basis van facturen
Brandstof en energie gerelateerde activiteiten	Elk 3 jaar	Administratie	Op basis van facturen en gegevens leveranciers
Upstream transport en distributie	Elk 3 jaar	Administratie	Op basis van facturen
Productieafval	Elk 3 jaar	Administratie	Op basis van facturen en gegevens leveranciers
Woon - werkverkeer	Elk 3 jaar	Administratie	Op basis van administratie
Upstream geleasede activa	Elk 3 jaar	Administratie	Op basis van facturen en gegevens leveranciers

### 4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag en interne controle.

### 4.3. Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Dit werkt conform de afwijkingsprocedure beschreven in het KAM handboek. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

## 5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in de voortgangsrapportage. De CO2 verantwoordelijke toetst half jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

## 6 STUURCYCLUS

Onderstaande tabel geeft zowel de stuurcyclus als het communicatieplan weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Feb	<b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	DK, HK, MV
Feb	<b>Externe communicatie</b> website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	DKA en DK
Mrt	<b>Interne communicatie</b> tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	DK
April	<b>Mogelijkheden bespreken voor reductie</b> Maatregelenlijst doornemen	DK, HK, MV
Aug	<b>Interne audit</b>	MV
Aug	<b>Interne controle</b>	HK
Aug	<b>Zelfevaluatie</b>	DK
Sept	<b>Directiebeoordeling</b> O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1,2 en 3 en CO2-reductie doelstellingen	DK, HK en MV
Sept	Informatie aanpassen op website* <b>Algemeen</b> <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Scope 3 analyse</i> <i>Ketenanalyse</i> <i>Energiemeetplan</i> <b>Jaartal</b> <i>Voortgangsrapportage half jaar</i> <i>Voortgangsrapportage heel jaar</i> <i>Initiatief</i>	DKA
Sept	<b>Informatie op SKAO aanpassen</b> <i>Scope 3 analyse</i> <i>Ketenanalyse</i> <i>Initiatief</i>	MV
Sept	<b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	DK, HK, MV
Sept	<b>Co2 prestatieladder audit</b>	EBN
Okt	<b>Externe communicatie</b> website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	DKA en DK
Nov	<b>Interne communicatie</b> tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	DK

\*Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.

## 6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. Dennis Kreeft blijft CO2 verantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie
Vooraf	<b>Mogelijkheden bespreken voor reductie</b> Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak.  <b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	DK, HK
Vooraf	<b>Doelstellingen</b> Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	DK, HK
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	DK
Tijdens	<b>Communicatie</b> Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf..	DK
Achteraf	<b>Conclusie</b> Evalueren doelstellingen, communiceren	DK, HK, MV

## 6.2. Overzicht belanghebbenden

### Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Acties, communicatie
Medewerkers, ingeleende ZZP-ers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot door gebruik materiaal, medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	<p>Werken aan energiebesparing en CO<sub>2</sub>-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.</p> <p>Elk jaar worden er minimaal 2 toolboxen besteed aan het onderwerp CO2 reductie. Daarnaast zijn de leidinggevenden op de projecten verantwoordelijk voor het bespreken van CO2 reductie.</p>

### Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Acties, communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren.
Leveranciers	Met leveranciers nadenken over zo CO2 neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres en grotere hoeveelheden in één keer bestellen en laten informeren over nieuwste machines.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie.